



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення 25 сесії обласної  
Ради 7 скликання  
від 12.10.2017 р. № 501

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**“ВІННИЦЯОБЛТЕПЛОЕНЕРГО”**  
(нова редакція)

1. Основною метою діяльності Підприємства є:  
1.1. забезпечення потреб у тепловій енергії об'єктів бюджетної сфери, житлової сфери, підприємств, інших об'єктів у містах і сільських об'єктах області, отримання від цієї діяльності прибутку;  
1.2. енергозбереження, при використанні всіх видів енергоспоживання, енергозбереження їх в галузі теплообігрівання бюджетних закладів, житлової сфери;  
1.3. наданням послуг теплової енергії, теплопостачанням і магістральними мережами (розподільними і спеціальними мережами), розподільними мережами енергії у певну частину населеної території у сфері господарств інших закладів, житлової сфери на теплооб'єктах, житлових будинках та інших об'єктах з використанням різних видів енергії, теплової енергії, виробництва, транспортування, розподілу теплової енергії та постачання теплової енергії з достаточних гарантій якості для об'єктів бюджетної сфери, житлової сфери та інших господарських об'єктів, що належать до територіальної ради Підприємства і мають чинні відповідні договори;

м. Вінниця  
2017 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства “Вінницяоблтеплоенерго” (надалі — Підприємство).

1.2. Підприємство створене на підставі рішення 2-ої сесії Вінницької обласної Ради 5-го скликання від 10 липня 2006 року №79 “Про комунальне підприємство “Вінницяоблтеплоенерго” шляхом перетворення дочірнього підприємства обласного комунального підприємства “Вінницятеплокомуненерго” - Регіональний енергосервісний центр “Поділляенергосервісцентр”.

Підприємство є правонаступником дочірнього підприємства обласного комунального підприємства “Вінницятеплокомуненерго” - Регіональний енергосервісний центр “Поділляенергосервісцентр”.

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (надалі — Орган управління майном).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою — комунальне підприємство “Вінницяоблтеплоенерго”;

- скорочене українською мовою — КП “Вінницяоблтеплоенерго”.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул.Вишнева, 24, м.Вінниця, Україна, 21037.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

- задоволення потреб у теплопостачанні об'єктів бюджетної сфери, житла, соцкультпобуту, інших об'єктів у містах і селищах області та отримання від цієї діяльності прибутку;

- вивчення та узагальнення передового досвіду і новітніх технологій з питань енергозбереження при використанні усіх видів енергоносіїв з метою впровадження їх в галузі теплопостачання бюджетних закладів, установ та інших об'єктів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії, у тому числі господарська діяльність у сфері теплопостачання з виробництвом теплової енергії на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії;

- виробництво, транспортування, постачання теплової енергії та послуг з централізованого опалення і постачання гарячої води для об'єктів бюджетної сфери, житлового фонду та інших господарських об'єктів, що підключені до теплових мереж Підприємства і мають з ним відповідні договори;

- розподілення теплової енергії;
- координація зусиль щодо впровадження передових вітчизняних та зарубіжних енергозберігаючих технологій, обладнання, систем, приладів і матеріалів у відповідності до державних та регіональних програм енергозбереження, планів та проектів Національного агентства з ефективного використання енергоресурсів (НАЕР);
- проведення енерготехнологічних обстежень (енергоаудиту) підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань енергозбереження, підготовка рекомендацій щодо пріоритетного фінансування енергозберігаючих заходів;
- розробка, впровадження та прогнозування результатів проведення заходів з енергозбереження в усіх галузях господарства;
- розробка та реалізація інвестиційних проектів із залученням міжнародних фінансових установ, зарубіжних та вітчизняних інвесторів;
- дослідження та розробки в галузі природничих і технічних наук;
- здійснення в межах області єдиної технічної політики з питань розвитку теплофікації та вдосконалення теплопостачання. Розробка та видача технічних умов на проектування і будівництво об'єктів теплопостачання в населених пунктах області;
- здійснення функцій Замовника з будівництва і реконструкції об'єктів тепло-, газо-, водопостачання, а також житлових об'єктів та об'єктів соціальної інфраструктури;
- проектування, будівництво, реконструкція, налагодження, ремонт та експлуатація котелень, зовнішніх і внутрішніх систем опалення, газопроводів, газового обладнання, трубопроводів пару та гарячої води, електрообладнання, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, водопровідних і каналізаційних мереж;
- газопровідні роботи;
- водопровідні та каналізаційні роботи;
- розробка, виготовлення, монтаж, ремонт парових та водогрійних котлів, водопідігрівачів, пальників, у тому числі газових, іншого обладнання котелень;
- розробка, проектування, виготовлення і реалізація теплотехнічного та іншого устаткування, трубопровідної арматури, засобів автоматики тощо;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- здійснення функцій генерального розробника;
- здійснення функцій генерального підрядника із зазначенням сфери діяльності;
- надання проектно-конструкторських та ремонтно-будівельних послуг;
- надання консультативних, експертних та інших інтелектуальних послуг;
- оренда енергетичного устаткування, машин, транспортних засобів та іншого майна;
- створення, експлуатація сервісних центрів для надання послуг з обслуговування та експлуатації внутрішньобудинкових систем енергопостачання, зовнішніх теплових мереж, опалювальних котелень, а також надання інших, пов'язаних з теплопостачанням послуг;

- здійснення автоперевезень, надання автотранспортних послуг та послуг з ремонту автотранспортної техніки;
- проведення досліджень з метою ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів галузями виробництва із застосуванням сучасних технологій та комп'ютерної техніки;
- організація і проведення навчання працівників підприємств, установ та організацій з питань енергозбереження;
- здійснення науково-дослідних, проектно-конструкторських, дослідних робіт, виробничої, торговельної, рекламної та видавничої діяльності;
- організація та проведення виставок, семінарів, конференцій, симпозіумів, конкурсів, а також забезпечення зв'язків з громадськістю з питань енергозбереження;
- участь у розробці та реалізації двосторонніх проектів міжнародної технічної допомоги, учасниками яких є НАЕР чи органи місцевої влади;
- розробка, впровадження та розвиток енергозберігаючих технологій, техніки, обладнання, приладів, побутової техніки, приладів обліку, пов'язаних із видобуванням, переробкою, транспортуванням, зберіганням і використанням паливно-енергетичних ресурсів;
- надання юридичним і фізичним особам платних послуг з питань енергозбереження, а також таких, що входять до сфери діяльності Підприємства і визначені цим Статутом;
- розробка та впровадження способів і засобів комерційного та технологічного обліку електричної, теплової енергії, води, інших енергоресурсів, їх монтаж, налагодження, обслуговування і метрологічне забезпечення;
- виконання пуско-налагоджувальних робіт, еколого-теплотехнічних випробувань обладнання та устаткування;
- розробка та впровадження нових систем автоматизації управління енергетичним устаткуванням, технологічними процесами і режимами в енергетиці;
- розробка та впровадження метрологічного обладнання;
- розробка, оформлення енергетичних паспортів підприємств, установ, організацій і господарств усіх форм власності;
- розробка та супровід впровадження питомих норм паливно-енергетичних ресурсів;
- розробка, впровадження, розвиток енергозберігаючих та енергоакумулюючих технологій і техніки;
- виготовлення, монтаж, налагодження, ремонт і перевірка теплових та електричних контрольно-вимірювальних приладів і автоматики для теплових, електричних та газових систем;
- проведення досліджень з метою прогнозування результатів використання паливно-енергетичних ресурсів;
- створення пунктів технічного обслуговування і ремонту обладнання та приладів обліку енергоносіїв;

- здійснення оренди, лізингу, факторингу, надання складських, транспортних та сервісних послуг юридичним і фізичним особам, як резидентам, так і нерезидентам України;
- здійснення інвестиційної діяльності у сфері енергозбереження;
- виробництво товарів виробничо-технічного призначення та широкого вжитку;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.3. Види діяльності, які, відповідно до чинного законодавства, потребують спеціального дозволу (ліцензії), проводяться Підприємством при наявності відповідних дозволів (ліцензій).

### III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні і валютні рахунки в установах банків, печатку із зазначенням свого найменування та ідентифікаційного коду, штамп, логотип, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4. Підприємство має право укладати, відповідно до чинного законодавства, будь-які цивільні-правові правочини та господарські договори з юридичними та фізичними особами. Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за обов'язками держави, територіальних громад області та Органу управління майном, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право найму працівників згідно із законодавством України.

3.7. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

3.8. Підприємство має право, з дозволу Органу управління майном, входити до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством, бути їх засновником чи співзасновником, а також виступати засновником дочірніх підприємств.

3.9. Підприємство діє на принципах, визначених чинним законодавством України, зокрема:

- самостійного формування програм діяльності, вибору постачальників та споживачів;
- комерційного розрахунку та власного комерційного ризику;
- вільного розпорядження прибутком, що залишається після сплати

податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у порядку, визначеному Органом управління майном;

- самостійного здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану;
- створювати, реорганізувати за наданням дозволу Органу управління майном дочірні підприємства, самостійно затверджувати їх статuti, самостійно закріплювати за дочірніми підприємствами майно, яке знаходиться на балансі Підприємства, як на праві господарського відання, так і користування.
- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;
- користуватися, за погодженням з Органом управління майном, банківськими та комерційними кредитами, під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві користування;
- користуватися самостійно банківськими та комерційними кредитами, під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві господарського відання;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами та окремими фізичними особами на виробництво товарів, виконання робіт, надання послуг на договірних засадах за договірними цінами чи за встановленими тарифами;
- самостійно, в межах чинного законодавства, встановлювати форми та системи праці, її організації і нормування, Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- відкривати фірмові магазини чи відділи (секції) в торговельних закладах для реалізації товарів широкого вжитку;
- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності і використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище;
- придбавати, орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України та цього Статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;
- несе субсидіарну відповідальність за борги дочірнього підприємства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- надавати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- здійснювати в пріоритетному порядку виконання замовлень Органу управління майном;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати, в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також іншу інформацію, визначену законодавством. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;
- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на Підприємство цим Статутом.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

5.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення;

- призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- затвердження у встановленому порядку, річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема, виконання показників фінансових планів Підприємства;
- надання дозволу на оренду нерухомого майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;
- погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні чи користуванні Підприємства;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється генеральним директором, який призначається на посаду та звільнюється з посади Органом управління майном.

5.5. При призначенні на посаду з генеральним директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Генеральний директор:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, рішень Органу управління майном та цього Статуту;
- укладає правочини, господарські договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- визначає структуру управління, затверджує штати працівників Підприємства;
- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання



всіма працівниками Підприємства;

- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- встановлює та затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;
- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;
- створює, проводить реорганізацію та ліквідує, за погодженням з Органом управління майном, відокремлені підрозділи та дочірні підприємства;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, Статути дочірніх підприємств; здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- призначає на посади та звільняє з них директорів відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств відповідно чинного законодавства;
- затверджує всі документи, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства, у тому числі списання малоцінних і швидкозношуваних предметів;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Генеральний директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

5.7. Для колегіального вирішення питань щодо визначення загальних напрямів технічного, економічного та соціального розвитку Підприємства, доцільності заснування самостійних структурних підрозділів, утворень філій чи припинення їх діяльності, утворення відділень, інших відокремлених підрозділів, вступу Підприємства в об'єднання та виходу з них, а також прийняття рішень щодо основних питань зовнішньоекономічної діяльності Підприємства генеральним директором можуть бути утворені технічна та економічна ради Підприємства.

5.8. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.9. Органом самоврядування трудового колективу є конференція трудового колективу Підприємства.

5.10. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Конференція скликається генеральним директором Підприємства.

Конференція трудового колективу може бути скликана також на вимогу Органу управління майном, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації.

5.11. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь більше, ніж 2/3 делегатів, обраних на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Підприємства за такою нормою представництва: від структурних підрозділів Підприємства штатною чисельністю до 20 чоловік — один делегат; від 21 до 50 чоловік — 3 делегати; від 51 до 100 чоловік — 6 делегатів; понад 100 чоловік — 9 делегатів.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів.

5.12. Конференція трудового колективу Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядає і вирішує питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.13. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладається колективний договір.

5.14. Право на укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів — представниками трудящих, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

5.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини та узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління майном і уповноважених ними органів.

5.16. Підприємство самостійно, у межах чинного законодавства України, визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає рішення про введення підсумованого обліку робочого часу, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток.

5.17. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством.

## VI. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і нез виробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є спільною власністю територіальних громад області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

6.3. Орган управління майном може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє,

користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління майном має право відмовитися від договору користування майном в будь-який час відповідно до вимог чинного законодавства України та умов договору.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- банківські та інші кредити, позички, позики;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.5. Підприємство вільне у виборі джерел формування свого майна.

6.6. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися цим майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- використовувати майно під забезпечення кредитів, отриманих від державних і комерційних банків та інших установ;
- купувати та продавати цінні папери згідно з чинним законодавством України;
- відкривати поточні (у тому числі валютні) та інші рахунки в будь-якому з банків для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

6.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам у тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу Підприємство має право за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку, визначеному чинним законодавством.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Органу управління майном. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього в юридичних та фізичних осіб.

6.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, які знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

6.9. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що використовується ним, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється лише у випадках, що прямо передбачені в законодавстві України.

6.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.11. Підприємство має статутний капітал, розмір якого становить 13500000 (тринадцять мільйонів п'ятсот тисяч) гривень.

## **VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ**

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на енергію, що виробляється, і послуги, що надаються, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення особистих доходів працівників.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

Фінансові плани дочірніх підприємств складаються, затверджуються в порядку, визначеному Органом управління майном.

7.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

7.4. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

7.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.6. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань залишається у

розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

7.8. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.9. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва за цінами, які встановлюються самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

## **VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство наділене правом відкривати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, дочірні підприємства, вступати за згодою Органу управління майном у будь-які об'єднання за участю іноземних юридичних та фізичних осіб, як на території України, так і за її межами.

8.3. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в установах банків на території України та за її межами.

8.4. Підприємство самостійно здійснює у встановленому порядку операції з експорту та імпорту продукції, товарів, послуг на основі зовнішньоекономічних договорів (контрактів).

8.5. У своїй зовнішньоекономічній діяльності Підприємство може здійснювати бартерні та лізингові операції.

8.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління майном, одержувати у вітчизняних і зарубіжних банках кредити в іноземній

валюти, а також купувати валюту на аукціонах, валютних біржах, в юридичних осіб у порядку, встановленому законодавством.

8.7. Валютні відрахування до бюджету проводяться у порядку і в розмірах, передбачених чинним законодавством. Підприємство, після сплати передбачених чинним законодавством податків та зборів (обов'язкових платежів), самостійно розпоряджається валютною виручкою від проведених ними операцій, крім випадків, визначених законом. Інші вилучення валютних коштів Підприємства забороняються.

## **ІХ. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність за затвердженими формами та надає її у встановлені строки відповідним органам, відповідаючи при цьому за її достовірність.

9.2. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, непередбачених законом або з порушенням встановленого порядку. Такі відомості можуть бути надані лише на договірній основі.

9.3. Підприємство дотримується комерційної таємниці, а саме — не надає даних, пов'язаних з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, яка є комерційною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначається генеральним директором Підприємства. Відомості, які можуть бути комерційною таємницею, визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.4. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.5. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюються на основі річного бухгалтерського звіту.

9.6. Фінансовий рік Підприємства збігається з календарним роком.

9.7. За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством — за рішенням суду.

10.2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

10.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

## ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішень Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

11.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради



А.ОЛІЙНИК

